



**Mateřská škola Luční Semily, příspěvková organizace,
Pekárenská 468, 513 01 Semily**

SMĚRNICE Č. 31: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Mateřská škola Luční Semily, příspěvková organizace, Pekárenská 468 IČO: 70 939 331	
Vnitřní řád školní výdejny	
Č.j.: Skartační znak	8/ 2024 A10 S10
Vypracovala:	Milena Skrbková – ředitelka školy
Schválila:	Milena Skrbková – ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny:	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Adresa školy: Mateřská škola Luční Semily, příspěvková organizace, Pekárenská 468

Telefon: 731 443 707, 481 625 062

Adresa výdejny: Mateřská škola Luční Semily, příspěvková organizace, Pekárenská 89

Telefon: 481 623 520

e-mail: mslucni.semily@seznam.cz

Vedoucí školní jídelny: Pošepná Stanislava

Hlavní kuchař: Smetana Jan

1. Zásady provozu:

Provoz školní výdejny se řídí vyhláškou č. 463/2011 ze dne 23. 12. 2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 o školním stravování ze dne 25. 2. 2005, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.. Novým školským zákonem č. 561/2004, zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb. Vyhláškou č.137/2004 o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhláška č. 602/2006 Sb. kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., Vyhláškou č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví.

Nařízení ES – platných od 1. 1. 2006, č. 852/2004 O hygieně potravin, ES č. 178/2002.

Školní výdejna MŠ poskytuje stravování dětem, za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní výdejny. Dohled při výdeji jídla zajišťují učitelky a zaměstnanci školní jídelny. Rozsah stravování lze dohodnout s vedoucí školní jídelny. Jídlo není dovoleno vynášet z mateřské školy.

1.1. Jídelní lístek:

Jídelní lístek je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a podle vyhlášky č. 463/2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. (výživovými normami a rozpětím finančních limitů).

Jídelní lístek je zveřejňován na nástěnce v šatně, jídelně, facebooku MŠ. Změna jídelního lístku je vyhrazena, na jídelním lístku jsou u každého jídla vypsány alergen.

1.2. Nárok na stravu:

Dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomno ve školském zařízení. Pokud není dítě přítomno ve školském zařízení nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit. Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt v MŠ. V případě náhlé nemoci lze oběd vyzvednout první den nemoci do vlastních jídelnosičů v prostorách u vchodu do hospodářské budovy od 10.45 hod. do 11.30 hodin. Neodhlášená strava propadá.

2. Provozní doba školní výdejny:

6,15 – 14,30 hod.

Výdej stravy :

<i>Druh stravy:</i>	<i>Od:</i>	<i>Do:</i>
Pitný režim	6.15 hod.	16.15 hod.
Ranní svačina	8.45 hod.	9.05 hod.
Oběd - děti	11.45 hod.	12.20 hod.
Odpolední svačina	14.00 hod.	14.30 hod.

2.1.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP. Možnost přídavek jídla, kdykoliv o to strážník požádá při výdeji stravy. Možnost doplněním nápojů na třídách v průběhu celého dne.

3. Výše stravného:

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci školy zařazení do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

Finanční norma potravin dle věkových skupin – cena stravného

Věkové skupiny strávníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strávník
1. Strávníci 3- 6 let	
Přesnídávka	11,- Kč
Oběd	21,- Kč
Svačina	11,- Kč
Celkem (celodenní)	43,-Kč
2. Strávníci 7 – 10 let	
Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	22,- Kč
Svačina	11,- Kč
Celkem (celodenní)	45,- Kč
3. Zaměstnanci MŠ - Oběd	45,- Kč
4. Cizí strávníci - Oběd	94,- Kč

Výše cen stravného pro jednotlivé věkové kategorie stanovené touto směrnicí mohou být upravovány během roku podle skutečných nákladů za nákup surovin potřebných k přípravě jídel.

4. Způsob úhrady stravného:

a/ bezhotovostní

na účet MŠ u České spořitelny 19-1263543319/0800 zadá zákonný zástupce trvalý příkaz a do poznámek napíše příjmení dítěte.

b/ v hotovosti

platba v hotovosti se provádí po dohodě v kanceláři ŠJ

4.1. Termín platby:

Termín placení probíhá zálohově nejpozději do 15. dne v měsíci.

4.2. Neuhrazení stravného:

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného v daném termínu a nedohodne se zákonný zástupce s ředitelkou na jiném termínu úhrady může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

5. Přihlášení stravníků:

Zákonný zástupce dítěte vyplní přihlášku ke stravování, kterou odevzdá v kanceláři školní jídelny.

6. Odhlašování stravníků:

- Odhlašování dětí ze stravování se provádí v aplikaci **NAŠE MŠ**, osobně na třídě u paní učitelky nebo u vedoucí ŠJ, telefonicky na čísle 731 443 707, 481 625 062 nebo na e-mail stanislava.posepna@seznam.cz a to **nejpozději do 7.30 hodin**, v den nepřítomnosti.
- Odpolední svačinu lze odhlásit na celý měsíc dopředu, na určité dny nebo v daný den do 7.30 hodin ráno.
- Neodhlášený a neodebraný oběd je stravníkovi počítán v plné výši.
- Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt v MŠ. V případě náhlé nemoci lze oběd vyzvednout první den nemoci do vlastních jídelnosíťů v prostorách u vchodu do hospodářské budovy Pekárenská 468 od 10.45 hod. do 11.30 hodin.

6.1. Hlášení následujících změn hlásit neprodleně vždy u vedoucí ŠJ:

Osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem.

- změna ve stravovacích zvyklostech, alergie
- způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu
- změna adresy, jména, telefonu
- ukončení docházky – vyrovnání případných přeplateků, nedoplateků

6.2. Vyúčtování:

Stravníkům, kteří platí poplatek za stravu převodem z běžného účtu, je provedeno vyúčtování 2 x ročně, a to v měsíci březnu a září.

Stravníkům, kteří platí poplatek za stravu hotově, se přeplatek odečte z následujícího měsíce, nebo po dohodě s vedoucí ŠJ je možné vyzvednout zůstatek v hotovosti.

Při ukončení docházky je případný přeplatek možno převést na uvedený bankovní účet zákonného zástupce následující měsíc po ukončení, nebo vyplatit v hotovosti.

6.3. Přihlašování o prázdninách a při uzavření MŠ z provozních důvodů:

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, pokud není provoz MŠ.

7. Pracovní režim a organizace stravování

Dopolední a odpolední svačiny se do MŠ dovážejí v přikryté v plastové nádobě na kárce.

Obědy se převáží v tepelném termoboxu na kárce.

Dopolední a odpolední svačiny se servírují dětem na stolky.

Svačiny připravuje kuchařka, dětem se připraví na určené místo ve třídě a děti se samostatně obsluhují, včetně pití, které mají nalité v hrnečku. Stoly na oběd připravuje kuchařka ½ hodiny před zahájením stravování.

Mladší děti z Oveček jedí lžící a starší děti z Oveček používají příbory na druhý chod. Na kompoty, saláty, moučníky a svačiny používají dezertní lžičku.

Ve třídě vydává jídlo kuchařka. Polévku nalévá dětem u stolečku. Po dojení děti odnášejí talíře na výdejní okénko přípravné kuchyňky, kde je přebírá kuchařka a dává do myčky nádobí. Okénko je ihned umyto dezinfekcí. Tím je splněn požadavek čistého a špinavého nádobí. Pro druhé jídlo si docházejí sami k výdejnímu okénku přípravné kuchyňky. Za čistotu stolu odpovídá kuchařka. Pokud dojde při obědě nebo při svačině k rozlití jídla nebo čaje, rozbití nádobí, mimořádný úklid zajišťuje kuchařka. Popřípadě uklízečka, pokud už je na třídě.

Pitný režim je zajištěn trvale, dle potřeb (voda, čaj na třídách). Při svačinách a obědě si děti z přípravného stolku odebírají pití a donášejí na stoleček.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí

1. Třídní učitelky se stravují společně s dětmi, podporují zdravý životní styl vlastním příkladem a uplatňují zásady správné životosprávy dětí. Společně s kuchařkou zajišťují dohled nad dětmi při stravování.
2. třídní učitelka zajišťuje maximální bezpečnost a případný úraz či stav nevolnosti řeší ihned se zákonnými zástupci.

8.1. Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny:

Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a šetrnému zacházení s nádobím v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.

Při rozbití porcelánového či skleněného nádobí zajišťuje úklid provozní nebo uklízečka.

9. Dietní strava:

Poskytování dietního stravování není součástí školního stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit vedoucí školní jídelny a zapsat do vstupního dotazníku.

10. Dotazy a připomínkami týkající se skladby jídelního lístku, kvality potravin a plnění výživových norem se řeší u vedoucí ŠJ nebo ředitelky MŠ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky /481605062, 731443707/ nebo e-mailem msslucni.semily@seznam.cz. Veškeré podněty ke stravě jsou vítány.

Závěrečné ustanovení:

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni zákonní zástupci, zaměstnanci a strážníci nejpozději při zahájení nového školního roku.

Tento provozní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost dne 1. 9. 2024 předchozí řád platný od 1. 9. 2021 se tímto nahrazuje.

Je vyvěšen na nástěnce v šatně odloučeného pracoviště, kanceláři ŠJ.

Zaměstnanci školy s ním byli seznámeni na pedagogické a provozní poradě dne 27. 8. 2024.

Zákonní zástupci stvrzují podpisem, že se seznámili s vnitřním řádem školní jídelny.

V Semilech dne 26. 8. 2024

Milena Skrbková
ředitelka školy