



**Mateřská škola Luční Semily, příspěvková organizace,
Pekárenská 468, 513 01 Semily**

SMĚRNICE Č. 22: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Mateřská škola Luční Semily, příspěvková organizace, Pekárenská 468 IČO: 70 939 331	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: Skartační znak	7/ 2024 A10 S10
Vypracovala:	Milena Skrbková – ředitelka školy
Schválila:	Milena Skrbková – ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny:	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa školy: Mateřská škola Luční Semily, příspěvková organizace, Pekárenská 468

Telefon: 731 443 707, 481 625 062

e-mail: msslucni.semily@seznam.cz

Vedoucí školní jídelny: Pošepná Stanislava

Hlavní kuchař: Smetana Jan

1. Zásady provozu:

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 463/2011 ze dne 23. 12. 2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 o školním stravování ze dne 25. 2. 2005, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., Novým školským zákonem č. 561/2004, zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb. Vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhláška č. 602/2006 Sb. kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., Vyhláškou č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví. Nařízení ES – platných od 1. 1. 2006, č. 852/2004 O hygieně potravin, ES č. 178/2002.

Školní jídelna MŠ poskytuje stravování dětem, za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny. Dohled při výdeji jídla zajišťují učitelky a zaměstnanci školní jídelny. Rozsah stravování lze dohodnout s vedoucí školní jídelny. Jídlo není dovoleno vynášet z mateřské školy.

1.1. Jídelní lístek:

Jídelní lístek je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a podle vyhlášky č. 463/2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. (výživovými normami a rozpětím finančních limitů).

Jídelní lístek je zveřejňován na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd, jídelně, vestibulu školy a facebooku MŠ. Změna jídelního lístku je vyhrazena, na jídelním lístku jsou u každého jídla vypsány alergen.

1.2. Nárok na stravu:

Dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomno ve školském zařízení. Pokud není dítě přítomno ve školském zařízení nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit. Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt v MŠ. V případě náhlé nemoci lze oběd vyzvednout první den nemoci do vlastních jídlonosičů v prostorách u vchodu do hospodářské budovy od 10.45 hod. do 11.30 hodin. Neodhlášená strava propadá.

2. Provozní doba školní jídelny:

6,00 – 14,30 hod.

Výdej stravy :

<i>Druh stravy:</i>	<i>Od:</i>	<i>Do:</i>
Pitný režim	6.15 hod.	16.15 hod.
Ranní svačina	8.45 hod.	9.15 hod.
Oběd - děti	11.30 hod.	12.30 hod.
Oběd neped. zaměstnanci	10.45 hod.	11.15 hod
Odpolední svačina	14.00 hod.	14.30 hod.

Cizí strážníci si mohou jídlo vyzvednout v době od 10.45 – 11.30 hodin u vstupu do hospodářské budovy do vlastních jídlonosičů, které mají na výměnu.

2.1.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP. Možnost přidavků jídla, kdykoliv o to strážník požádá při výdeji stravy. Možnost doplněním nápojů na třídách v průběhu celého dne.

3. Výše stravného:

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci školy zařazeni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

Finanční norma potravin dle věkových skupin – cena stravného

Věkové skupiny strávníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strávník
1. Strávníci 3- 6 let	
Přesnídávka	11,- Kč
Oběd	21,- Kč
Svačina	11,- Kč
Celkem (celodenní)	43,-Kč
2. Strávníci 7 – 10 let	
Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	22,- Kč
Svačina	11,- Kč
Celkem (celodenní)	45,- Kč
3. Zaměstnanci MŠ - Oběd	45,- Kč
4. Cizí strávníci - Oběd	94,- Kč

Výše cen stravného pro jednotlivé věkové kategorie stanovené touto směrnicí mohou být upravovány během roku podle skutečných nákladů za nákup surovin potřebných k přípravě jídel.

4. Způsob úhrady stravného:

a/ bezhotovostní

na účet MŠ u České spořitelny 19-1263543319/0800 zadá zákonný zástupce trvalý příkaz a do poznámek napíše příjmení dítěte.

b/ v hotovosti

platba v hotovosti se provádí po dohodě v kanceláři ŠJ

4.1. Termín platby:

Termín placení probíhá zálohově nejpozději do 15. dne v měsíci.

4.2. Neuhrazení stravného:

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného v daném termínu a nedohodne se zákonný zástupce s ředitelkou na jiném termínu úhrady může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

5. Přihlášení strávnicků:

Zákonný zástupce dítěte vyplní přihlášku ke stravování, kterou odevzdá v kanceláři školní jídelny.

6. Odhlašování strávnicků:

- Odhlašování dětí ze stravování se provádí v aplikaci **NAŠE MŠ**, osobně na třídě u paní učitelky nebo u vedoucí ŠJ, telefonicky na čísle 731 443 707, 481 625 062 nebo na e-mail stanislava.posepna@seznam.cz a to **nejpozději do 7.30 hodin**, v den nepřítomnosti.
- Odpolední svačinu lze odhlásit na celý měsíc dopředu, na určité dny nebo v daný den do 7.30 hodin ráno.
- Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi počítán v plné výši.
- Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt v MŠ. V případě náhlé nemoci lze oběd vyzvednout první den nemoci do vlastních jídelnosáčů v prostorách u vchodu do hospodářské budovy od 10.45 hod. do 11.30 hodin.

6.1. Objednávání obědů:

Cizí strávnicki a zaměstnanci MŠ si mohou objednat oběd každý den do 7.30 hod. u vedoucí ŠJ osobně nebo telefonicky.

6.2. Hlášení následujících změn hlásit neprodleně vždy u vedoucí ŠJ:

Osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem.

- změna ve stravovacích zvyklostech, alergie
- způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu
- změna adresy, jména, telefonu
- ukončení docházky – vyrovnání případných přeplateků, nedoplateků

6.3. Vyúčtování:

Strávnickům, kteří platí poplatek za stravu převodem z běžného účtu, je provedeno vyúčtování 2 x ročně, a to v měsíci březnu a září.

Strávnickům, kteří platí poplatek za stravu hotově, se přeplatek odečte z následujícího měsíce, nebo po dohodě s vedoucí ŠJ je možné vyzvednout zůstatek v hotovosti.

Při ukončení docházky je případný přeplatek možno převést na uvedený bankovní účet zákonného zástupce následující měsíc po ukončení, nebo vyplatit v hotovosti.

6.4. Přihlašování o prázdninách a při uzavření MŠ z provozních důvodů:

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, pokud není provoz MŠ.

7. Pracovní režim a organizace stravování

Dopolední a odpolední svačiny se servírují dětem na stolky.

Svačiny připravuje kuchařka, dětem se připraví na určené místo ve třídě a děti se samostatně obsluhují, včetně pití, které mají nalité v hrnečku. Stoly na oběd připravuje kuchařka ½ hodiny před zahájením stravování.

Děti ve třídách Sluníčko, Kuřátka a mladší děti z Oveček jedí lžící. Ve třídách Motýlek, Čtyřlístek, Kytíčka a starší děti z Oveček používají příbory na druhý chod. Na kompoty, saláty, moučníky a svačiny používají dezertní lžičku.

Na každé třídě je kuchařka nebo provozní, která na tom daném oddělení vydává jídlo. Ve třídě Sluníčko se jídlo dětem roznáší a prázdné talíře sbírají. V ostatních třídách se polévka nalévá dětem u stolečku a pro druhé jídlo si docházejí sami do přípravné kuchyňky. Po dojedení děti odnášejí talíře na kuchyňku, kde je přebírá provozní nebo kuchařka a dává do myčky nádobí. Tím je splněn požadavek čistého a špinavého nádobí. Za čistotu stolu odpovídá kuchařka nebo provozní, která na dané třídě vydává jídlo. Pokud dojde při obědě nebo při svačině k rozlité jídla nebo čaje, rozbití nádobí, mimořádný úklid zajišťuje kuchařka nebo provozní, která vydává na dané třídě. Popřípadě uklízečka, pokud už je na třídě. Pitný režim je zajištěn trvale, dle potřeb (voda, čaj na třídách). Při svačinách a obědě si děti z přípravného stolečku odebírají pití a donášejí na stoleček.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí

1. Třídní učitelky se stravují společně s dětmi, podporují zdravý životní styl vlastními příklady a uplatňují zásady správné životosprávy dětí. Společně s kuchařkou nebo provozní zajišťují dohled nad dětmi při stravování.
2. třídní učitelka zajišťuje maximální bezpečnost a případný úraz či stav nevolnosti řeší ihned se zákonnými zástupci.

8.1. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny:

Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a šetrnému zacházení s nádobím v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.

Při rozbití porcelánového či skleněného nádobí zajišťuje úklid provozní nebo uklízečka.

7. Dietní strava:

Poskytování dietního stravování není součástí školního stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit vedoucí školní jídelny a zapsat do vstupního dotazníku.

8. Dotazy a připomínkami týkající se skladby jídelního lístku, kvality potravin a plnění výživových norem se řeší u vedoucí ŠJ nebo ředitelky MŠ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky /481605062, 731443707/ nebo e-mailem mslucni.semily@seznam.cz. Veškeré podněty ke stravě jsou vítány.

Závěrečné ustanovení:

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni zákonní zástupci, zaměstnanci a strážníci nejpozději při zahájení nového školního roku.

Tento provozní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost dne 1. 9. 2024 předchozí řád platný od 1. 9. 2021 se tímto nahrazuje.

Je vyvěšen na nástěnkách ve vestibulu MŠ, kanceláři ŠJ, a v šatně odloučeného pracoviště.

Zaměstnanci školy s ním byli seznámeni na pedagogické a provozní poradě dne 27. 8. 2024.

Zákonní zástupci stvrzují podpisem, že se seznámili s vnitřním řádem školní jídelny.

V Semilech dne 26. 8. 2024

Milena Skrbková
ředitelka školy